

MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

65/18

24/12/2020

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 e PLURIENNALE PER GLI ESERCIZI 2021 – 2022 – 2023

Con riferimento alla predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 e pluriennale 2021-2023,

Visti

- L.R. 15/2004 art.24 Bilanci e contabilità
- R.R. 1/2008 art. 25 Bilanci e contabilità
- Il vigente Regolamento di Organizzazione e contabilità, approvato con deliberazione n. 16 del 28.03.2011;
- Il vigente Statuto dell'Ente;

Richiamate:

le norme di contabilità degli Enti pubblici

Si espone:

La presente gestione commissariale si è insediata, con delibera del C.S. n. 10 del 12.07.2019, nella persona del Commissario Straordinario Avv. Davide Emanuele, nominato con D.P.G.R. Regione Puglia n. 443 del 11.07.2019.

Con deliberazione n. 11 del 16.07.2019 è stato nominato il Direttore Generale dell'ASP, nella persona dell'Avv. Immacolata Panettieri che, tuttora, riveste l'incarico.

Attualmente alcun dipendente è in forza lavoro presso l'ASP.

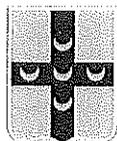
Con delibera di Giunta Regionale n. 1113 del 19.07.2016 veniva nominato il Revisore dei Conti nella persona del Dott. Rocco Lisi il quale, con delibera del C.S. n. 28 del 03.08.2016 di presa d'atto, si insediava per la carica nella qualità di Revisore Unico dei Conti dell'ASP *Marchese Filippo de Piccolellis*.

La presente Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio di previsione illustra lo stato dell'ASP, i servizi erogati, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche e le risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi.

Nella redazione del bilancio di previsione si evidenzia che L'ASP, giusta delibera del C.S. n. 49/2009, adotta una contabilità economico-patrimoniale.

Detta contabilità è specificatamente descritta del Regolamento di Organizzazione e contabilità dell'ASP approvato con delibera del C.S. n. 16 del 28.03.2011 (Titolo XI Bilanci e Programmazione) regolarmente trasmesso alla Regione Puglia, per quanto di competenza, senza alcuna opposizione.

L'elaborazione del Bilancio di previsione, conforme alle disposizioni di legge e del regolamento adottato, è stata incentrata sui principi di prudenza e corretta amministrazione ed in particolare sono stati adottati criteri prudenziali per la definizione del budget di previsione, nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

La presente gestione Commissariale ha assunto gli impegni di spesa, legittimati da appositi atti deliberativi e/o contratti e/o disciplinare di incarico.

In relazione agli adempimenti in materia di comunicazione, trasparenza e anticorruzione, l'Ente provvede a pubblicare, mantenere e aggiornare sul sito istituzionale www.depicolellis.it la documentazione che, ai sensi di legge, deve essere resa disponibile in detta modalità, tra cui le deliberazioni dell'Ente, le determine del D.G., lo Statuto in vigore, il Regolamento di Organizzazione e contabilità approvato con delibera del C.S. n. 16/2011, i bandi di gara, gli avvisi, e quanto altro previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Con delibera del C.S. n.19 del 02.09.2020 l'Ente ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai fini dell'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali.

ANALISI E CONSIDERAZIONI GENERALI

Con D.P.G.R. n. 715 del 06.11.2014, veniva disposto il commissariamento dell'ASP *Marchese Filippo de Piccolellis*, tutt'ora in corso, stante le problematiche giudiziarie, procedurali ed economiche che ancora vedono coinvolto l'Ente.

L'Ente, nell'attività di gestione, ha esercitato una duplice azione tesa al superamento della fase di deficit economico: da una parte ha operato con una razionalizzazione della spesa relativa ai contratti per servizi e forniture, dall'altra ha spinto verso una valorizzazione del patrimonio al fine di migliorare le entrate economiche dell'ASP.

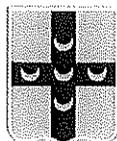
1. Attualmente l'Ente è ancora sprovvisto di risorse umane avendo provveduto, in ottemperanza alle risultanze derivanti dalla relazione del Commissario *ad acta* nominato con D.P.G.R. n.556 del 26.10.2015, all'annullamento delle deliberazioni nn. 40, 41 e 42 del 02.10.2009 e n. 19 del 22.06.2012, attesa la illegittimità delle assunzioni disposte con i predetti atti deliberativi.

A fronte della risoluzione dei rapporti di lavoro dei quattro dipendenti, in quanto nulli di diritto, l'ASP si è trovata nella impossibilità di reperire risorse umane, stante la evidente difficoltà finanziaria.

La necessità di salvaguardia degli equilibri di bilancio ha, pertanto, imposto una contrazione della voce relativa al personale.

Pare evidente, tuttavia, che per il regolare funzionamento amministrativo dell'Ente, sia necessario provvedere al reperimento di unità lavorative nel rispetto delle disposizione di legge in materia di pubblico impiego.

2. I lavori relativi all'investimento PO FESR Puglia 2007_2013 Asse III aventi ad oggetto la costruzione della Casa di Riposo denominata "Oasi Bianca" sono stati, per quanto possibili, completati stante il sequestro giudiziale penale che ancora oggi interessa una parte della struttura.



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

E' da evidenziare, inoltre, che la situazione giudiziaria presente non consente, nella attualità, previsioni in ordine al concreto funzionamento della stessa per l'anno 2021e, prudenzialmente non sono state indicate previsioni in entrata per il 2022 e 2023.

Difatti l'emergenza da COVID-19 ha provocato lo slittamento delle udienze relative al giudizio predetto, pertanto ancora incerto si ipotizza un concreto avvio della struttura "Oasi Bianca", che sarà attuato attraverso l'affidamento in concessione del servizio.

3. Non sono previste ipotesi di alienazione di terreni o proprietà immobiliari dell'ASP per il triennio 2021-2013.

Difatti, l'azione di risanamento verrà esercitata attraverso la indizione di nuovi bandi di concessione in affitto dei terreni in proprietà dell'Ente, stante la prossima scadenza del termine contrattuale che per molti poderi ricade tra il 30.11.2021 ed il 30.11.2022.

Attualmente tutto il patrimonio fondiario dell'Ente, risulta locato e/o affittato con regolari contratti di fitto, fatta eccezione per taluni terreni per i quali sono in corso procedimenti giudiziari per occupazione *sine titulo* e rilascio.

Con delibera del C.S. n.15 del 01.07.2020, l'Ente ha disposto una estensione dell'originario contratto di locazione di immobile, locando alla società Sanità Più, Società Coop. Sociale una ulteriore parte del compendio immobiliare di proprietà dell'ASP *Marchese Filippo de Piccolellis*.

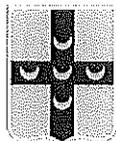
Per effetto della estensione contrattuale l'ASP ha previsto un aumento del canone originario maggiorato del canone locativo afferente gli ex uffici dell'Ente e la realizzazione dei servizi sanitari in dotazione della sala convegni, di cui era sprovvista, oltre alla realizzazione dei nuovi uffici amministrativi oggi siti al piano terra nella medesima palazzina ove è ubicata la sala convegni ed il totale ripristino del terrazzo di proprietà dell'Ente con fornitura e posa in opera di nuova guaina di impermeabilizzazione oltre alle opere afferenti *l'ex alloggio del custode*.

Si precisa, difatti, che gli immobili locati posti al piano terra nell'ala ovest del complesso edilizio, *ex alloggio del custode*, risultano totalmente inutilizzabili per la presenza di infiltrazione e muffa addensata con gravi fenomeni di risalita capillare.

La locazione, quindi, ha dato modo di preservare e tutelare il patrimonio immobiliare dell'Ente, attuando una valorizzazione del compendio immobiliare che ne ha determinato, oltretutto, un incremento economico rappresentato dalla maggiorazione del canone locativo.

4. L'ASP *Marchese Filippo de Piccolellis* ha una importante dotazione immobiliare e ha avviato un'attenta attività di disamina delle situazione contrattuali in essere e di ricognizione e valorizzazione del patrimonio.

Le proprietà fondiarie attualmente in capo all'ASP, presentano un'estensione complessiva di circa 640 Ha.



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

La presenza di situazioni controverse in materia di patrimonio fondiario, insorte o insorgenti, ha determinato la necessità di accertare, anche con l'ausilio di legali esperti in materia, le possibili soluzioni in tema di rilascio e di rinegoziazione contrattuale e ciò al fine dell'adozione di linee strategiche che consentano un aumento delle risorse finanziarie dell'Ente da impiegare in attività produttive.

5. Attualmente il Centro diurno socio-educativo e riabilitativo per persone diversamente abili Oasi Verde (ex art. 60 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii.), in edificio di proprietà dell'ASP *Marchese Filippo De Piccolellis* è affidato in concessione di servizi con la previsione di un canone d'uso.

Il canone d'uso rappresenta una delle entrate correnti dell'ASP oltre alle locazioni di immobili.

6. L'attività di risanamento, la razionalizzazione della spesa e la rateizzazione delle tasse ed imposte pregresse, che costituiscono attualmente la voce più onerosa per l'Ente, è improntata ad una attenta verifica delle situazioni di contenzioso e precontenzioso in atto.

I modesti fitti relativi alla proprietà fondiaria sono assolutamente insufficienti rispetto ai pesanti oneri (tributi locali) in gran parte rivenienti dalla medesima proprietà fondiaria.

Tuttavia, la scadenza naturale dei contratti di concessione in fitto (2021/2022), oltre ad una serie di sentenze favorevoli per l'ente, già in corso di esecuzione, consentirà all'ASP una programmazione futura, tesa all'incremento della redditività anche attraverso la partecipazione in partenariato a bandi pubblici che perseguano fini sociali.

OBIETTIVI E LINEE STRATEGICHE

Le attività istituzionali in capo all'ASP sono identificate nel Centro Diurno per disabili Oasi Verde - oggi oggetto di concessione (ex art. 30 del D. Lgs 163/2006) - e la Casa di riposo Oasi Bianca della quale una porzione, e precisamente la zona afferente l'uscita di emergenza e la scala antincendio, è tuttora sottoposta a sequestro giudiziario penale da parte dell'autorità competente.

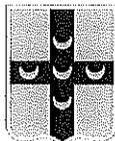
Si precisa che, per l'immobile in questione, sono stati effettuati sia il collaudo tecnico parziale sia quello amministrativo, ma non è stata ancora eseguita la consegna del bene per le problematiche esplicitate.

Sarà priorità della gestione commissariale perseguire, in presenza di adeguate risorse economiche, i seguenti obiettivi per l'anno 2021 e per il triennio 2021- 2023.

A) Valutare, nel rispetto degli equilibri di bilancio, la possibilità di implementare le risorse umane secondo le disposizioni normative in materia di pubblico impiego;

B) All'atto della materiale disponibilità della struttura Oasi Bianca, verificare la possibilità di concessione dei servizi socio – sanitari, prevedendo un canone d'uso in applicazione del D.lgs.50/2016.

La previsione, in virtù del principio di prudenza, non è stata indicata come voce di entrata in bilancio per l'intero triennio;



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- C) Definizione delle procedure già in corso per la estinzione delle posizioni debitorie pregresse, accertate e consolidate;
- D) Valutazione del patrimonio fondiario per la quantificazione del prezzo a base d'asta per le nuove concessioni in fitto dei poderi, stante le naturali scadenze contrattuali;
- E) Realizzazione di forme di integrazione istituzionale stante l'inserimento dell'ASP nel sistema locale integrato di interventi e servizi sociali nel proprio ambito territoriale;
- F) Definizione della procedura di liquidazione della società strumentale De Piccolellis Servizi Srl per la quale sono già state poste in atti azioni a tutela degli interessi dell'ASP.

CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE

Si riportano di seguito i dati relativi ai posti attivati ed in via di attivazione nei Servizi e nelle Strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili in capo all'ASP.

- Casa di Riposo Oasi Bianca Posti letto 30.
- Centro Diurno Oasi Verde Posti 30

TOTALE GENERALE N. 60

Le caratteristiche ed i requisiti delle prestazioni erogate nei servizi Casa di Riposo e Centro Diurno sono coerenti e rispondenti a quanto previsto nelle normative regionali in materia.

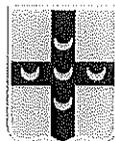
In particolare si richiama il Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 e s.m.i. agli artt. 60 e 65 che descrivono, per tipologia di struttura, le caratteristiche e le prestazioni offerte.

Con contratto di concessione del servizio del Centro Diurno Socio Educativo, Oasi Verde, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 163 del 12.4.2016, sottoscritto in data 21.06.2016, a seguito di procedura aperta con pubblicazione del bando di gara, la Società Cooperativa Sociale Sanità Più provvede alla gestione del servizio in edificio di proprietà dell'ASP *Marchese Filippo de Piccolellis*.

A fronte dell'uso degli immobili ove viene svolta l'attività di servizio inerente la concessione, la cooperativa Sociale Sanità Più, versa annualmente all'ASP concedente l'importo annuo di € 30.000,00 oltre Istat annuale a partire dal secondo anno come per legge.

Articolo 65 (Casa di riposo)

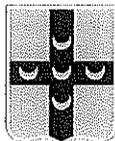
La Casa di riposo deve avere le seguenti caratteristiche



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

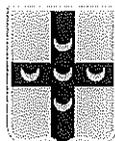
Dimensioni	Descrizione e standard
Tipologia e carattere; destinatari	La casa di riposo è struttura sociale residenziale a prevalente accoglienza alberghiera destinata a ospitare, temporaneamente o permanentemente, anziani autosufficienti che per loro scelta preferiscono avere servizi collettivi anziché gestire in maniera autonoma la propria vita o che hanno dei limitati condizionamenti di natura economica o sociale nel condurre una vita autonoma, ovvero privi di altro supporto familiare.
Ricettività	Massimo 120 ospiti organizzati in moduli con capienza massima di 30 ospiti.
Prestazioni	Un coordinatore responsabile della struttura, nella figura dell'educatore professionale o dell'assistente sociale, che assicuri una presenza di almeno 12 ore settimanali. Personale ausiliario nel numero di 1 per 10 ospiti, che garantisca la presenza nelle ore diurne, per un minimo di 12 ore giornaliere. Nella fascia notturna un operatore ausiliario ogni 20 ospiti. Prestazioni e servizi alberghieri inclusivi della somministrazione pasti; attività di supporto nell'espletamento delle funzioni e delle attività quotidiane; attività a sostegno dell'autonomia individuale e sociale
Personale	Amministrazione: responsabile amministrativo della struttura, operatori amministrativi; Servizi generali: • cucina: 1 cuoco, 1 aiuto cuoco, 2 ausiliari; • lavanderia e stireria: 1 addetto fino a 4 quintali di biancheria da trattare al giorno; 1 addetto per ogni ulteriore quintale. I servizi di cucina, di lavanderia, di pulizie e stireria possono essere assicurati mediante convenzione con ditte esterne. Il servizio di pulizia deve essere garantito nell'intero arco della giornata. Il servizio di telefonista, portiere e custode va organizzato a seconda delle esigenze della casa di riposo. Prestazioni sociali: - 1 Operatore Socio-Sanitario ⁴² ogni 10 ospiti; - presenza programmata dell'assistente sociale e dell'animatore socio-culturale; - personale ausiliario nel numero di almeno 1 ogni 10 ospiti. Prestazioni sanitarie: Assicurate mediante le strutture delle AA.SS.LL. e possono essere affidate ad un Medico convenzio



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

	<p>nato con il SSR limitatamente agli aspetti igienico sanitari della Casa di Riposo. L'assistenza medica in favore degli ospiti è assicurata dai medici di medicina generale. Deve essere garantita nell'arco dell'intera giornata la somministrazione di eventuali terapie prescritte, tramite figura professionale infermieristica.</p>
Modulo abitativo	<p>La casa di riposo si configura come entità autonoma, articolata in più moduli. Ciascun modulo si compone di stanze camere da letto singole con uno spazio notte individuale di non meno di mq. 9 o doppie con uno spazio complessivamente non inferiore a mq. 14 per due posti letto. Ogni camera da letto deve essere dotata di un locale per servizi igienici direttamente comunicante, ad uso esclusivo per gli ospiti della stessa camera, ed attrezzato per l'igiene quotidiana completa degli ospiti. Ciascun modulo deve, altresì, comprendere una sala pranzo ed eventuale cucina, di dimensioni adeguate alla presenza contemporanea degli ospiti previsti in ciascun modulo, uno spazio destinato alle attività giornaliere e ricreative, una linea telefonica abilitata a disposizione degli ospiti. Deve essere dotato di un servizio igienico doppio, distinto per uomini e donne, ad uso collettivo, opportunamente attrezzato, ed un servizio igienico e spogliatoio riservato per il personale. Deve essere assicurata una dotazione di condizionatori d'aria in tutti gli ambienti destinati alla fruizione da parte degli ospiti. E' presente, inoltre, nella struttura: a) un ambulatorio, collocato in apposito locale dove possono essere praticate, oltre alle cure normali, le consultazioni e le visite periodiche. Deve essere di dimensioni tali da contenere un lavabo con acqua calda e fredda, almeno una scrivania, un lettino, un armadio farmaceutico, un diafanoscopio, una zona spogliatoio; deve essere dotato di un servizio igienico accessibile direttamente dall'ambulatorio, preceduto da una zona di attesa. b) una palestra deve essere ubicata in un locale appositamente attrezzato, destinato all'esercizio fisico degli ospiti. Deve avere dimensioni sufficienti ad accogliere l'attrezzatura minima indispensabile per consentire all'utente di mantenere una soddisfacente efficienza motoria. In uno spazio attiguo alla palestra deve essere previsto un deposito per attrezzi e uno spogliatoio con servizio igienico; c) un servizio igienico e uno spogliatoio riservato per il personale. Non devono essere presenti barriere architettoniche per l'accesso e la mobilità interna alla struttura.</p>



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

RISORSE FINANZIARE ED ECONOMICHE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

I criteri per la formulazione del bilancio di previsione annuale e triennale sono stati elaborati sulla base delle Linee d'indirizzo e degli obiettivi strategici della gestione commissariale insediatasi con D.P.G.R n.443 del 11.07.2019 nel rispetto del Regolamento di Organizzazione e contabilità, approvato con deliberazione n. 16 del 28.03.2011.

Di seguito vengono esposti i dettagli ed i commenti delle principali voci:

ENTRATE

FITTI ATTIVI DA FONDI RUSTICI

Nella voce Fitti Attivi da fondi rustici sono compresi i fitti attivi rivenienti dalle locazioni del patrimonio fondiario di Borgo Mezzanone - Località La Scrofolà, Comune di Manfredonia, per un importo di 112.938 e per quelli siti in Ascoli Satriano alla località Monte del Fico, per un importo di € 42.579 per il 2021.

Gli importi sono previsti in aumento nel 2022 e 2023 e ciò in considerazione sia della definizione di molti dei giudizi di rilascio e sia per la naturale scadenza contrattuale (tra il 2021 e il 2022) della maggior parte dei contratti in essere, con la conseguenza che l'Ente proporrà nuovi bandi per concessione di terreni in fitto, ponendo a base d'asta canoni annuali calcolati in relazione al prezzo di mercato, certamente più elevati rispetto agli attuali.

Pertanto la previsione in entrata da fitti attivi da fondi rustici è pari ad € 155.517 nell'anno 2021, € 180.963 nell'anno 2022 ed € 211.329 nell'anno 2023, allorquando sarà completato il piano di affitti fondi rustici in base alle naturali scadenze contrattuali.

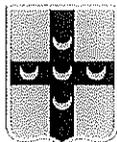
FITTI ATTIVI DA IMMOBILI E CONCESSIONI

La voce ricomprende sia i fitti attivi relativi agli immobili locati facenti parte del compendio immobiliare, sito al Viale degli Aviatori, 25 in Foggia, che la concessione in uso relativa all'Oasi Verde, che così si specificano.

a) l'importo di € 87.522 riveniente dalla locazione, stipulata in esecuzione della delibera del C.S. n. 3 del 28 01.2013 con la Soc.Coop. Sanità Più, afferisce ad una parte del complesso immobiliare sito in Foggia al V.le degli Aviatori ove sorge la struttura R.S.S.A " Il Sorriso".

La previsione, così come anticipato, è stata formulata sulla base dei canoni di fitto previsti dal vigente contratto di locazione e dalle successive integrazioni.

E' da aggiungere che per effetto della delibera del C.S. n. 15 del 01.07.2020 citata è previsto un aumento di canone a decorrere dall'anno 2023, stante lo scomputo, per gli anni 2021 e 2023, del costo dei lavori eseguiti di cui al computo metrico allegato alla predetta delibera.



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Il canone verrà regolarmente aggiornato annualmente in base agli adeguamenti ISTAT.

b) l'importo di € 30.458 è relativo al canone annuale previsto per la concessione in uso del Centro Diurno OASI VERDE.

Difatti, l'ASP, a seguito di procedura aperta con pubblicazione del bando di gara ha stipulato, in data 21.06.2016, contratto per la gestione del servizio del Centro Diurno.

A fronte dell'uso degli immobili ove viene svolta l'attività di servizio inerente la concessione per la gestione dell'Oasi Verde, la Coop. Soc. Sanità Più versa annualmente all'Ente concedente l'importo annuo innanzi detto, da aggiornare annualmente in base agli adeguamenti ISTAT.

Pertanto, la previsione in entrata per Fitti attivi e concessioni è così determinata: € 117.980 nell'anno 2021 e 2022 ed € 127.880 nell'anno 2023 per effetto dell'incremento del canone di locazione integrato con la delibera del C.S. n.15 del 01.07.2020.

PROVENTI STRAORDINARI DI ESERCIZIO

La avvenuta realizzazione dei lavori afferenti i servizi sanitari ad uso della sala convegni già attrezzata, consentirà all'ASP di stipulare convenzioni con altri enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di master e/o convegni attraverso concessione in uso.

L'importo in previsione è stato indicato, prudenzialmente in € 1.000 per il 2021, 2022 e 2023.

RESIDUI ATTIVI

La voce comprende:

a) i crediti giudiziali costituiti da titoli esecutivi (sentenze divenute definitive e decreti ingiuntivi, non opposti, divenuti esecutivi) per un totale di € 47.124. Detta previsione è indicata solo per il 2021.

Difatti, trattandosi di titoli esecutivi si presume che le azioni esecutive promosse dall'Ente si definiscano entro l'anno.

b) crediti verso affittuari per un totale di € 97.120. Detti crediti sono costituiti dagli importi relativi a crediti maturati per fitti agrari relativi, per la maggior parte, all'a.a. 2019/2020 non ancora riscossi.

Per questi ultimi sono in corso le opportune azioni giudiziarie.

La previsione si riferisce unicamente all'anno 2021.

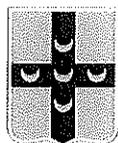
Totale residui attivi: 144.244 unicamente per l'anno 2021 stante le motivazioni innanzi esplicitate.

AVANZO LIQUIDITA' ESERCIZI PRECEDENTI

Trattasi di disponibilità finanziarie rivenienti dalla gestione dell'esercizio finanziario 2020.

USCITE

SPESE GENERALI TERRENI



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Alla voce vanno attribuite sia le spese per manutenzione straordinaria di un podere sito in Manfredonia Loc. *La Scofolà* che necessita di un intervento urgente e non procrastinabile per € 30.000, sia gli importi relativi al Consorzio di Bonifica, con una previsione di spesa di € 10.200.

L'importo per l'intervento di manutenzione viene individuato come previsione solo per l'anno 2021 come spesa *una tantum*.

B) CASA DI RIPOSO OASI BIANCA

L'importo previsto, pari ad € 3.000 afferisce alle spese varie e documentate che possono interessare la struttura non ancora nella disponibilità dell'ASP per le motivazioni innanzi descritte.

C) BENEFICENZA ED EVENTI

La voce tiene conto di eventuali contributi liberali ed eventi, stante la natura dell'ASP e la sua funzione sociale all'interno del tessuto cittadino oltre alle possibili manifestazioni al fine di un maggior radicamento dell'Azienda per la promozione culturale ed educativa nel rispetto dei principi statutari.

La previsione di spesa interessa gli anni 2022 e 2023 per complessivi di € 1.500.

D) CONVENZIONI € 500.

E) FORMAZIONE

Tale voce è prevista solo per gli anni 2022 e 2023 nell'ottica di una presunta assunzione di personale ed è pari ad € 1.000.

Eventuali convenzioni per la promozione culturale, così come l'attività formativa, potranno essere condotte anche in partenariato con altri enti di formazione professionale già accreditati.

L'attività di formazione avrà valenza nella progettazione ed erogazione di corsi di formazione nelle tematiche socio-assistenziali.

G) SPESE GENERALI ASP

Dette spese afferiscono alla struttura organizzativa e funzionale dell'Ente per un totale di € 167.850 per l'anno 2021, € 214.850 per l'anno 2022 ed € 197.350 per l'anno 2023 e vengono così ripartite:

1) Compensi organi istituzionali e di controllo

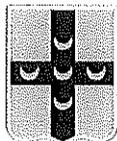
La voce comprende le spese per gli organi istituzionali e di controllo (Revisore Unico dei Conti e Commissario Straordinario), con un importo di € 44.500.

2) Direttore Generale € 42.000.

3) Oneri contributivi per D.G. e organi istituzionali € 16.700.

3) Costo del Lavoro – Personale

Non si prevedono assunzioni per l'anno 2021, mentre una previsione di spesa è indicata per gli anni 2022 e 2023. La stessa ammonta ad € 40.000.



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Tale voce, tiene conto della possibilità di implementare la struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'assunzione di due unità lavorative da reperire con gli strumenti previsti dalle disposizioni di legge in materia pubblico impiego.

Le risorse potranno essere acquisite o con mobilità temporanea o eventualmente con altre forme flessibili, sempre che le eventuali maggiori risorse economiche consentano il necessario equilibrio di bilancio.

Per le necessità dell'Ente, anche al fine di acquisire risorse attraverso la partecipazione dell'Ente a bandi pubblici, le figure aziendali richieste apparterranno una all'area economico finanziaria e l'altra all'area operatore/esecutore amministrativo.

4) Compensi professionali

In questa voce confluiscono tutte le consulenze professionali tecniche, legali e del lavoro con una previsione di spesa di € 40.000 per gli anni 2021, 2022 e 2023.

5) Utenze

La voce ricomprende le previsioni di spesa per Acqua; Energia Elettrica; Locazione e assistenza tecnica per la stampante multifunzione per un totale di € 6.500,00.

6) Spese telefoniche ed internet € 600.

7) Manutenzione e riparazione

La previsione si riferisce ad eventuali spese che possano interessare la sede istituzionale e/o la proprietà immobiliare di V.le degli Aviatori per un ammontare di € 3.500 per l'anno 2021, in diminuzione per gli anni 2022 e 2023.

Si presume una maggiore spesa nell'anno 2021 stante l'avvenuto trasferimento della sede istituzionale, sempre nel complesso immobiliare di proprietà dell'Ente, e la possibile necessità di piccoli interventi manutentivi.

8) Cancelleria e stampati € 900.

9) Materiale di consumo € 1.000.

10) Costi pulizia e giardinaggio

La previsione di spesa, pari ad € 400,00, tiene conto sia di una eventuale esternalizzazione del servizio in questione, sia per la pulizia della Sede istituzionale – Uffici.

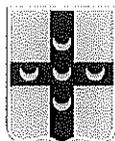
11) Assicurazioni

La previsione di spesa è pari ad € 1.500 ed afferisce a Responsabilità civili e rischi diversi, in leggero aumento per il 2023 nella possibile previsione di una "entrata a regime" della struttura Oasi Bianca.

12) Spese di gara

Trattasi di spese la cui previsione è pari ad € 2.000 per il 2021 ed € 10.000 nel 2022 in previsione delle gare per concessioni di servizio relative alla struttura Oasi Bianca.

13) Spese postali e valori bollati € 250.



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

14) Quote Associative (quota associativa e per assistenza contratti agrari) € 800,00.

15) Assistenza tecnica ed informatica

La spesa di € 1.200 prestazione tecnico informatiche, licenze, sistemi informatici e di posta elettronica.

16) Spese Varie certificazioni

La spesa attiene al mantenimento ISO EN UNI 9001 € 1.000,00.

17) Imposte Comunali

TARI - TOSAP - COSAP € 2.000,00.

18) Altri oneri diversi di gestione

Tale voce di bilancio residuale, contiene tutte le spese di gestione non collocabili direttamente ad una delle voci precedenti per una previsione di € 3.000.

H) CONVEGNI ED EVENTI

Spese eventi, divulgazione e Pubblicità €1.000.

I) IMPOSTE E TRIBUTI ARRETRATI

La maggior parte della debitoria pregressa consolidata è stata estinta, così come da previsione, negli anni 2019 e 2020; tuttavia nell'anno 2020 sono stati notificati avvisi relativi ad IMU 2014 e IMU 2015 per i quali è stata chiesta la rateizzazione.

Pertanto le imposte e tributi arretrati ad oggi consolidati e rateizzati ammontano ad € 44.815 per l'anno 2021 ed ad € 13.938 per l'anno 2022 e 2023.

L) RESIDUI PASSIVI € 17.940 per l'anno 2021.

M) INTERESSI ED ONERI FINANZIARI € 500

N) IMPOSTE E TRIBUTI DI COMPETENZA

1) IRES €27.000

2) IMU € 84.800

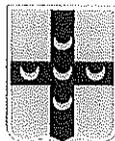
per un totale di € 111.800 per il 2021, 2022 e 2023.

SCOPI E PROGETTUALITA' DELLA ASP

L'obiettivo primario dell'ASP è definire le posizioni debitorie pregresse, accertate e consolidate oltre a verificare nuove possibilità di incremento della redditività dell'Ente anche con progetti di interazione pubblico-privato nell'ambito delle fragilità sociali, del welfare d'accesso e della integrazione sociale.

Difatti, l'attività di risanamento dell'Ente non può prescindere da quelli che sono gli scopi e le progettualità tipiche dell'ASP.

Sono compresi negli scopi della Azienda:



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- l'allestimento di presidi di carattere riabilitativo, casa di riposo e, in genere, ogni altra struttura o servizio utile per rispondere ai bisogni delle persone anziane autosufficienti, parzialmente o totalmente non autosufficienti;
- l'organizzazione e l'erogazione di servizi e prestazioni socio assistenziali e socio-sanitarie di ricovero pieno, di ospitalità diurna, di carattere ambulatoriale e domiciliare, nonché a) assistenza domiciliare; b) servizi ristoro per persone autosufficienti e non, con possibilità di effettuare consegna di pasti o altro genere alimentare a domicilio; c) pronta disponibilità di posti letto per emergenza, accoglienza temporanea preferibilmente di persone in grave difficoltà per violenze subite alla loro persona; d) centro diurno, consultorio familiare; e) servizi di riabilitazione per persone minori e anziane autosufficienti e non; f) servizi ambulatoriali di assistenza medica.

Centro Diurno socio educativo e riabilitativo OASI VERDE (Art. 60 R.R. 4/2007)

Ad oggi, l'unica attività istituzionale è il Centro Diurno socio-educativo e riabilitativo "OASI VERDE" (art. 60 R. R. 4/2007) autorizzato al funzionamento e convenzionato ASL dal 01.03.2014 (Accordo contrattuale ASL del 25.02.2014 giusta deliberazione ASL n. 135 del 21.02.2014).

Si tratta di una struttura territoriale aperta, di sostegno, di socializzazione, di aggregazione e di recupero per persone diversamente abili.

Il Centro è nato per promuovere, con un adeguato intervento educativo personalizzato, il recupero delle potenzialità psicofisiche del diversamente abile e la sua integrazione nel contesto locale e sociale.

Con contratto di concessione del servizio del Centro Diurno Socio Educativo, Oasi Verde, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 163 del 12.04.2006, è stato esternalizzato il servizio e concesso l'uso degli immobili di proprietà dell'ASP ove detto servizio viene svolto. Il contratto di concessione in uso è stato sottoscritto a seguito di aggiudicazione per procedura aperta con pubblicazione del bando di gara.

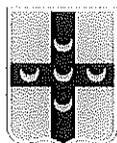
Casa di riposo OASI BIANCA (Art. 65 R.R. 4/2007)

La casa di riposo "Oasi Bianca" è una struttura sociale residenziale a prevalente accoglienza alberghiera destinata ad ospitare, temporaneamente o permanentemente, anziani autosufficienti.

Oasi Bianca è una casa di riposo per anziani sita in una zona commerciale ben collegata con il centro di Foggia ed ospiterà 30 anziani autosufficienti.

Sono previsti in struttura:

- a) un ambulatorio, collocato in apposito locale dove possono essere praticate, oltre alle cure normali, le consultazioni e le visite periodiche.



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

b) una palestra per attività motorie ubicata in locali appositamente attrezzati e destinate all'esercizio fisico degli ospiti.

c) un servizio igienico e uno spogliatoio riservato per il personale. Non sono presenti barriere architettoniche per l'accesso e la mobilità interna alla struttura.

Come già esposto la parte comprendente la scala antincendio, l'accesso di sicurezza e la parte sottostante è sottoposta a sequestro penale disposto dall'A.G. competente e pertanto non è operativa.

Progettualità in relazione alle esigenze territoriali

L'Amministrazione, rivolge la sua attenzione ad attività progettuali aventi valenza sociale, di promozione e cura dell'accoglienza protese al diritto alla vita ed alla dignità di ogni uomo.

In relazione alle strutture assistenziali richieste dalle esigenze territoriali, l'ASP, opportunamente valutando la disponibilità economica, è protesa a progettualità di tipo residenziale e/o semiresidenziale.

Inoltre, l'Azienda si propone, per il 2021 e per il triennio 2021-2023, di progettare interazioni anche con privati sfruttando il patrimonio fondiario al fine di valorizzare la cultura dell'imprenditoria agricola sociale che possa portare alla formazione di nuove e sempre più specializzate figure professionali.

Si ipotizzano per la predetta formazione forme di partenariato con altri enti di formazione professionale già accreditati.

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DELLE RISORSE UMANE E LE MODALITA' DI REPERIMENTO DELLE STESSE

Attualmente l'ASP, risente del grave deficit economico e di risorse umane che impedisce la espansione delle potenzialità insite nella "capacità" socio-sanitaria dell'Ente.

L'implementamento delle risorse lavorative nel rispetto dell'equilibrio di bilancio consentirebbe una progettualità maggiore ed un miglioramento dell'efficienza gestionale dell'Ente.

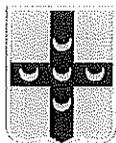
In particolare detta condizione definirebbe un modello organizzativo e gestionale di carattere aziendale basato sulla razionalizzazione delle risorse e sulla costituzione di un assetto organico funzionale ed integrato dei servizi socio-assistenziali e delle attività amministrativo-finanziarie e tecnico-patrimoniali.

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARSI

Si segnalano tra gli interventi maggiormente significativi per il triennio 2021-2023, la necessaria manutenzione straordinaria di beni di proprietà dell'ASP, in particolare un fabbricato sito in Manfredonia loc.

La Scrofolà podere 10.

ATTUAZIONE DEI SERVIZI E MODALITA' DI COORDINAMENTO SUL TERRITORIO



MARCHESE FILIPPO DE PICCOLELLIS

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

L'Azienda di Servizi alla Persona *Marchese Filippo de Piccolellis* dovrà innanzitutto garantire l'erogazione e la continuità dei servizi gestiti mantenendo una forte integrazione con il tessuto sociale cittadino e con i servizi presenti sul territorio.

Dovrà essere un punto di riferimento per gli enti locali all'interno della rete dei servizi sia per la gestione che per lo sviluppo e l'innovazione dell'assistenza alla persona in particolare per l'attivazione di nuovi servizi tesi a favorire la residenzialità/semi-residenzialità degli interventi.

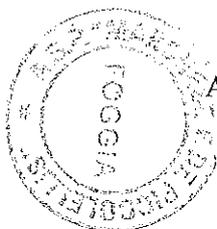
L'obiettivo prioritario è proteso alla produzione di "valore" per la comunità in termini di benessere e rispetto dei cittadini e dei loro diritti con efficacia, efficienza, trasparenza nella gestione delle risorse impiegate.

Compito dell'ASP è l'adoperarsi per la realizzazione di una solida cultura di attenzione ai bisogni della persona posta quale fulcro dell'attività assistenziale, della cura e della riabilitazione in un'ottica di elevato benessere fisico, psichico e sociale.

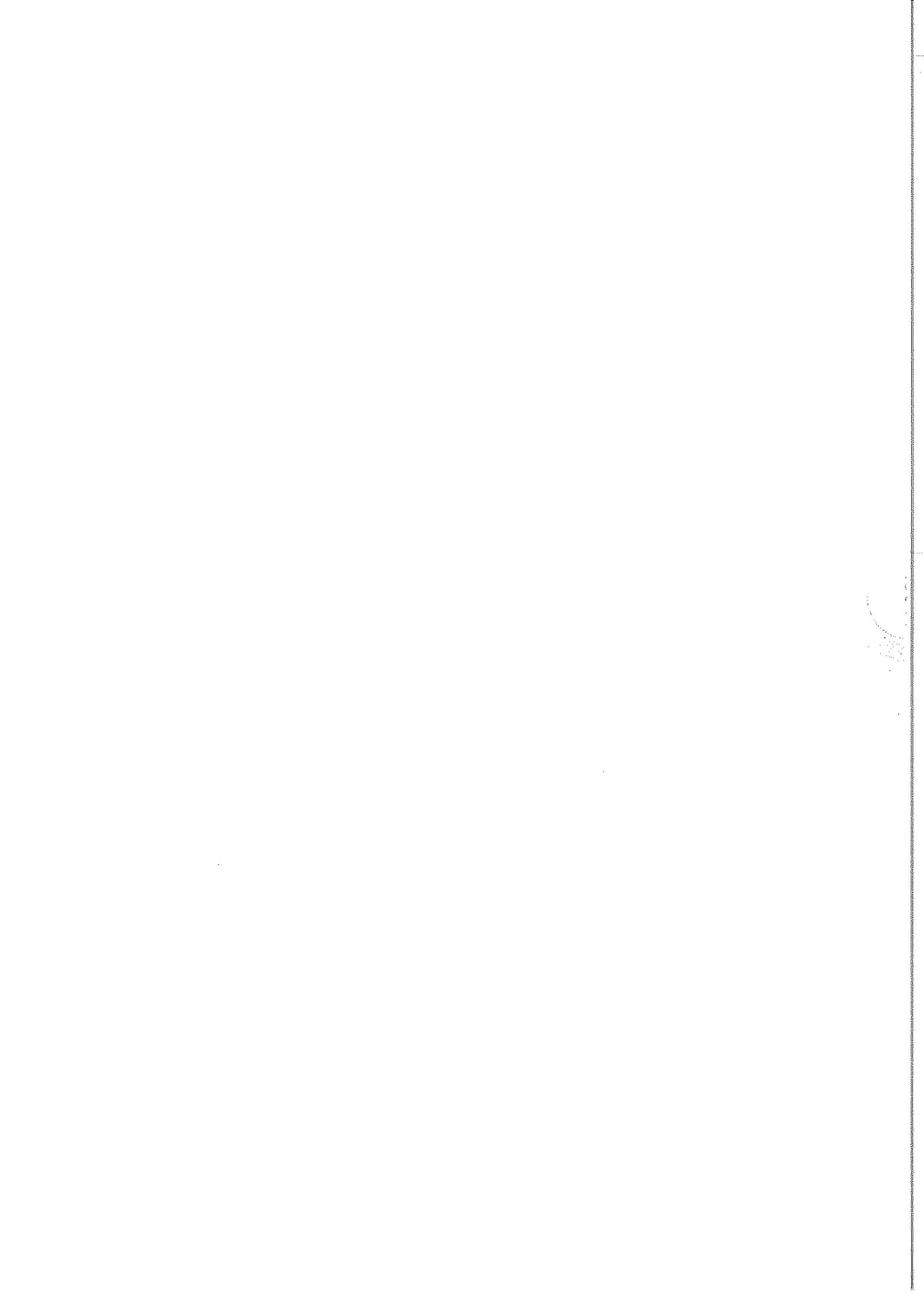
Per tali ragioni e nel rispetto dei principi di indirizzo della L.R. n. 19/2006 e s.m.i.si propone di partecipare allo sviluppo della politica di interventi di rete che si concretizzerà a livello di Distretto Socio Sanitario e all'interno del percorso di costituzione dei piani di zona per la salute e il benessere sociale.

Pertanto sarà protesa allo sviluppo dei rapporti di collaborazione e di integrazione con le Cooperative sociali, le Aziende di Servizi alla Persona del Distretto, i Servizi Sociali dei Comuni e le Associazioni di Volontariato per favorire lo sviluppo dei livelli di qualità dei servizi e, si auspica, per contenere l'onere economico a carico degli utenti.

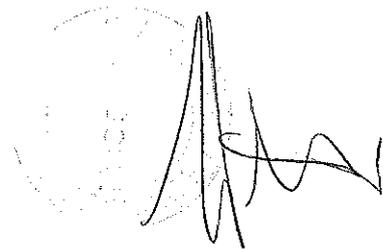
Foggia 24.12.2020



Il Direttore Generale
Avv. Immacolata Panettieri



DESCRIZIONE	ENTRATE		
	2021	2022	2023
	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
FITTI LA SCROFOLA	112.938	135.217	165.583
FITTI MONTE DEL FICO	42.579	45.746	45.746
FITTI ATTIVI DA FONDI RUSTICI	155.517	180.963	211.329
FITTI R.S.S.A. "Il Sorriso"	87.522	87.523	97.422
CANONE D'USO	30.458	30.458	30.458
FITTI ATTIVI DA IMMOBILI E CONCESSIONI	117.980	117.981	127.880
FITTI PER CONVENZIONE STRUTTURA SALA CONVEGNI	1.000	1.000	1.000
PROVENTI STRAORDINARI DI ESERCIZIO	1.000	1.000	1.000
CREDITI GIUDIZIALI	47.124	0	0
CREDITI VERSO AFFITTUARI	97.120	0	0
RESIDUI ATTIVI	144.244	0	0
TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA	418.741	299.944	340.209
AVANZO LIQUIDITA' ESERCIZIO PRECEDENTE	34.762	61.898	3.553
TOTALE ENTRATE	453.503	361.842	343.762

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is faint and contains illegible text, likely an official seal or logo. The signature is a cursive-style name.

1910
1911
1912

USCITE	2021	2022	2023
Descrizione	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TERRENI	30.000	0	0
SPESE GENERALI TERRENI (CONSORZIO BONIFICA)	10.200	10.200	10.200
SPESE GENERALI TERRENI	40.200	10.200	10.200
SPESE VARIE DOCUMENTATE	3.000	3.000	3.000
CASA DI RIPOSO OASI BIANCA	3.000	3.000	3.000
CONTRIBUTI LIBERALI	0	500	500
EVENTI E MANIFESTAZIONI	0	1.000	1.000
BENEFICENZA ED EVENTI	0	1.500	1.500
CONVENZIONI	500	500	500
FORMAZIONE	0	1.000	1.000
COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI DI CONTROLLO	44.500	44.500	44.500
DIRETTORE GENERALE	42.000	42.000	42.000
ONERI CONTRIBUTIVI PER DIREZIONE E ORGANI ISTITUZIONALI	16.700	16.700	16.700
COSTO DEL LAVORO	0	40.000	40.000
COMPENSI PROFESSIONALI	40.000	40.000	32.000
UTENZE (Acqua; gas e Energia Elettrica)	6.500	6.500	6.500
SPESE TELEFONICHE	600	600	600
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI IMMOBILI	3.500	2.500	2.500
CANCELLERIA E STAMPATI	900	900	900
MATERIALE DI CONSUMO	1.000	1.000	1.000
COSTI PULIZIA E GIARDINAGGIO	400	400	400
ASSICURAZIONI	1.500	1.500	2.000
SPESE GARE	2.000	10.000	0
SPESE POSTALI E VALORI BOLLATI	250	250	250
QUOTE ASSOCIATIVE	800	800	800
ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA	1.200	1.200	1.200
SPESE VARIE CERTIFICAZIONI	1.000	1.000	1.000
IMPOSTE COMUNALI (TARI-TOSAP-COSAP)	2.000	2.000	2.000
ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3.000	3.000	3.000
SPESE GENERALI ASP	167.850	214.850	197.350
SPESE DIVULGAZIONE E PUBBLICITA'	1.000	1.000	1.000
CONVEGNI ED EVENTI	1.000	1.000	1.000
RATEAZIONE IMU 2014 FOGGIA	28.402	0	0
RATEAZIONE IMU COMUNE DI FOGGIA 2015	8.743	8.743	8.742
RATEAZIONE IMU 2016 MANFREDONIA	2.832	2.832	2.832
RATEAZIONE IMU 2017 MANFREDONIA	2.364	2.364	2.364
RATEAZIONE IMU 2015 MANFREDONIA	6.474	0	0
IMPOSTE E TRIBUTI ARRETRATI	48.815	13.939	13.938
RESIDUI PASSIVI	17.940	0	0
INTERESSI ED ONERI FINANZIARI	500	500	500
IRES	27.000	27.000	27.000
IMU	84.800	84.800	84.800
IMPOSTE E TRIBUTI DI COMPETENZA	111.800	111.800	111.800
TOTALE USCITE DI COMPETENZA	391.605	358.289	340.788
AVANZO DI LIQUIDITA' DELL'ESERCIZIO	61.898	3.553	2.974
TOTALE A PAREGGIO	453.503	361.842	343.762

