

MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO COSTITUZIONE ELENCHI AVVOCATI

La Azienda pubblica di Servizi alla Persona *Marchese Filippo ASP Marchese Filippo de Piccolellis* con sede in Foggia al viale degli Aviatori 25, intende costituire, con il presente avviso pubblico, degli elenchi di avvocati liberi professionisti di provata esperienza ai quali attingere per l'affidamento di incarichi professionali.

Gli elenchi saranno così suddivisi:

SEZIONE 1 – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio dinanzi alle Magistrature Amministrative (Tar – Consiglio di Stato)

SEZIONE 2 – CONTENZIOSO PENALE

Costituzione di parte civile in procedimenti penali in cui è parte l'ASP - Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello – sezione Penale.

SEZIONE 3 – CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello – sezione Civile

Sottosezioni – indicarne MASSIMO tre:

- procedure ingiuntive ed esecutive
- controversie in materia agraria e diritti reali
- sfratti per morosità e/o per detenzione sine titolo
- risarcimento danni

SEZIONE 4 – CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO

Assistenza e patrocinio dinanzi al Tribunale del Lavoro, Corte di Appello – sezione Lavoro

SEZIONE 5 – CONTENZIOSO IN MATERIA TRIBUTARIA

Assistenza e patrocinio dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, – sezione Tributaria.

SEZIONE 6 – CONTENZIOSO DINANZI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI

Assistenza e patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione

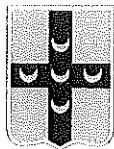
Negli elenchi saranno inseriti i professionisti che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni di seguito riportate.

1. Requisiti di partecipazione

L'iscrizione in uno degli elenchi avverrà previa domanda del professionista interessato.

I requisiti per l'iscrizione sono:

- 1) cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea purché con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) non aver conseguito condanne penali;
- 6) essere iscritto all'Albo degli Avvocati;
- 7) essere iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- 8) comprovata esperienza professionale in uno dei settori innanzi indicati;



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- 9) assenza di conflitto di interessi con l'ASP ed assenza di contenzioso con l'ASP;
- 10) non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- 11) titolare di polizza assicurativa per i rischi professionali.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

2. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere fatta pervenire entro e non oltre il giorno **15 Ottobre 2019**, a pena di esclusione, mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo depiccolellis@softpec.it, riportando nell'oggetto la dicitura "**AVVISO COSTITUZIONE ELENCHI AVVOCATI**".

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello indicato.
Il corretto invio e l'avvenuta ricezione della PEC rimangono ad esclusivo rischio del mittente.
Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a. *Curriculum vitae*, in formato europeo, datato, sottoscritto e munito della dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante la veridicità dei dati e delle informazioni in esso riportati e con dichiarazione attestante autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- b. copia tessera riconoscimento del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.

3. Cause di esclusione

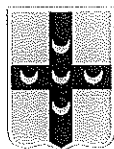
La domanda sarà rigettata in caso di:

- a. domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- b. assenza della domanda;
- c. assoluta incertezza sul contenuto e/o sulla provenienza della domanda;
- d. assenza di sottoscrizione in calce alla domanda o di firma digitale;
- e. assenza anche di uno solo dei requisiti professionali e/o generali come richiesti all'art. 1;
- f. non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese all'atto della domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., fatte salve le possibilità di integrazione;
- g. mancata risposta alla richiesta di informazioni, chiarimenti, integrazioni e/o regolarizzazioni entro il termine stabilito, ai sensi di quanto disposto all'art. 4, comma 2.

4. Istruttoria

L'istruttoria delle domande pervenute sarà effettuata dalla Direzione Generale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sul procedimento amministrativo e sarà diretta ad accertare il rispetto del termine di presentazione delle domande e degli altri requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso.

In caso di incompletezza e/o irregolarità dei documenti trasmessi o delle dichiarazioni e informazioni rese che non rappresentino causa di esclusione ai sensi dell'art. 3, l'ASP chiederà, a mezzo posta elettronica, le integrazioni, i chiarimenti, le informazioni o le regolarizzazioni necessarie ed esse dovranno pervenire presso l'Ente entro il termine di dieci (10) giorni dal ricevimento della richiesta.



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

La mancata risposta entro il termine assegnato o la non completezza delle risposte fornite comportano il rigetto della domanda.

L'ASP è esente da qualsiasi responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dovuto all'erronea indicazione degli indirizzi indicati nella domanda od all'omessa comunicazione della loro variazione.

5. Formazione e tenuta dell'elenchi

Al termine dell'istruttoria saranno formati gli elenchi degli Avvocati nei quali saranno iscritti i professionisti che ne hanno fatto richiesta e che risultino in possesso dei requisiti professionali e generali così come richiesti all'art. 1, sulla base delle dichiarazioni rese e delle informazioni e dei dati forniti all'atto della presentazione della domanda e, inoltre, della documentazione e delle informazioni eventualmente acquisite dall'ASP, per le quali non sia stata rilevata alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 3.

Per mera comodità di consultazione gli elenchi saranno redatti in ordine alfabetico.

Ai professionisti inseriti negli'elenchi sarà data comunicazione tramite pec.

Gli elenchi saranno aperti e saranno periodicamente aggiornati ed integrati. Gli iscritti avranno facoltà di aggiornare annualmente il proprio curriculum.

Gli elenchi saranno pubblicato sul sito istituzionale www.depicolellis.it nella sezione Trasparenza.

6. Affidamento degli incarichi

L'iscrizione negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ASP, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

Gli incarichi professionali verranno attribuiti secondo un criterio di rotazione, in relazione alla specializzazione ed esperienza posseduta, tra gli iscritti nell'elenchi.

L'iscrizione negli elenchi non dà luogo a graduatoria o ad altre classificazioni di merito.

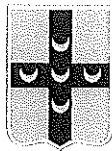
L'Ente si riserva in via eccezionale la facoltà, in caso di particolare natura o complessità della controversia, di affidare l'incarico a legali non iscritti negli elenchi al fine di assicurare una più efficace azione giuridico-amministrativa.

Il professionista titolare di incarico professionale sarà tenuto al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini del conferimento dell'incarico il professionista dovrà dichiarare l'inesistenza di cause di conflitto di interesse con l'ASP – rispetto all'oggetto dell'incarico ovvero dichiarare l'esistenza di situazioni che potrebbero determinare un conflitto di interessi con l'Ente.

Nell'ipotesi di accertamento di un conflitto di interessi l'ASP si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di non conferire lo stesso ovvero di sollevare il professionista dall'incarico, a seconda del momento in cui viene accertato il conflitto di interessi, fatta salva la possibilità per il professionista di rimuovere, ove possibile, l'incompatibilità riscontrata.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente e tempestivamente aggiornato l'Ente sull'andamento del procedimento, fornendo in formato cartaceo o elettronico copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli, oltre a rendere su richiesta dell'Ente una relazione riepilogativa sullo stato della causa con indicazione, ove possibile, di eventuali previsioni circa l'esito finale della controversia.



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

7. Cancellazione dagli elenchi

Il professionista iscritto sarà cancellato dagli elenchi ovvero sarà disposta la revoca di eventuali incarichi già affidati in caso di:

- a) venir meno dei requisiti professionali e/o generali (anche di uno solo di essi) previsti all'art. 1;
- b) esito negativo del controllo di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge;
- c) rinuncia a un incarico già assunto senza giustificato motivo;
- d) richiesta scritta di cancellazione da parte dell'interessato;
- e) inadempimento, manifesta negligenza, errori manifesti e ritardi ingiustificati, nonché di comportamenti in contrasto con le norme dei Regolamenti, con le norme deontologiche e con quelle che regolano l'attività forense, ovvero l'oggettiva impossibilità per l'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

Prima di procedere alla cancellazione dagli elenchi, l'ASP comunicherà l'avvio del relativo procedimento all'interessato, il quale potrà far pervenire all'Ente le proprie osservazioni entro il termine di dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente il predetto termine, oppure nel caso in cui si ritenga di non accogliere le osservazioni presentate, l'ASP procederà alla cancellazione.

8. Condizioni economiche e obblighi

Al professionista incaricato sarà liquidato il compenso spettante, quale corrispettivo per l'attività svolta, utilizzando i valori minimi di cui al D.M. n. 55/2014, da intendersi come importo massimo complessivo, oltre al rimborso delle spese forfetarie senza applicazione degli aumenti di cui all'art. 4, commi 2, 6 e 8 del DM 55/2014.

L'Ente si riserva di concordare liquidazioni con riduzioni o aumenti percentuali diversi rispetto ai predetti valori, in relazione alla complessità e specificità della controversia.

9. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dal D. Lgs. N. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. N. 101/18, si comunica che:

- a. il trattamento dei dati personali dei professionisti è finalizzato unicamente alla stesura degli elenchi per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento negli elenchi e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento negli elenchi.
- c. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs 196/2003.

10. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Direttore Generale dell'ASP.

11. Disposizioni finali

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento Avv. Immacolata Panettieri. e-mail: direzione@depiccolellis.it; depiccolellis@softpec.it.