



STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

CONVENZIONE DI ADESIONE AI SENSI D.LGS. N.36/2023 e s.m.i.

LA PROVINCIA DI FOGGIA, nella persona dell'Ing. Antonello De Stasio, nato a San Giovanni Rotondo (FG) il 18/01/1984, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Foggia, in forza del Decreto Presidenziale n. 11 del 05/04/2024, con sede presso la Provincia di Foggia, ubicata in Piazza XX Settembre n. 1 a Foggia, Codice Fiscale e Partita Iva 00374200715, e come tale in rappresentanza della Provincia medesima in forza dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

E

l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona *Marchese Filippo de Piccolellis* (d'ora in poi per brevità solo A.S.P. o Ente) nella persona del Commissario Straordinario Dott. Salvatore Speranza, nato a Foggia il 04.01.1977, che interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante dell'A.S.P. nominato per la carica con D.P.G.R. Regione Puglia n. 56 del 30.01.2025

PREMESSE

Visti:

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, a mente del quale le Province e gli Enti Locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro convenzioni;
- l'articolo 13 della Legge 13.08.2010 n. 136 ed il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30.06.2011, che disciplinano le attività ed i servizi che la stazione unica appaltante è tenuta a svolgere, ed individuano gli elementi essenziali delle convenzioni tra Enti aderenti e stazione appaltante;
- la Legge 07.04.2014 n. 56 e, in particolare, l'articolo 1 comma 88, il quale prevede che le Province possono, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, entrato in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023, con efficacia a decorrere dal 1° luglio 2023;
- l'articolo 62 del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 (di seguito "Codice"), il quale stabilisce:
 - ai commi 1 e 2 che tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti

diretti, e all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore a 500.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori che per effettuare le procedure di importo superiore alle suddette soglie, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 dello stesso Decreto Legislativo;

- al comma 6 che le stazioni appaltanti non qualificate per l'acquisizione di forniture e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro e di lavori di importo superiore 500.000 euro:
 - a) procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza qualificata;
 - b) ricorrono per attività di committenza ausiliaria di cui all'art. 3, comma 1, lettera z), dell'allegato I.1 a centrali di committenza qualificate e a stazioni appaltanti qualificate;
 - c) procedono ad affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 14 nonché ad affidamenti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo inferiore a 1 milione di euro mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;
- l'individuazione della Provincia di Foggia tra le stazioni appaltanti qualificate ai sensi dell'articolo 63 comma 1 del Codice.

Visti altresì:

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 14 del 20.02.2013 che ha istituito la stazione unica appaltante della Provincia di Foggia e contestualmente ha approvato il relativo Regolamento interno della S.U.A. e lo schema di convenzione;
- la Delibera del Commissario Straordinario n. 40 del 26.06.2013 che ha apportato delle modifiche al Regolamento e alla Convenzione approvati con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 20/02/2013;
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 4 del 27/02/2024 con la quale la Provincia di Foggia ha approvato il nuovo "Regolamento di funzionamento della Stazione Unica Appaltante Provincia di Foggia e della Centrale Unica di Committenza interna dell'Ente aggiornato ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.", unitamente al relativo schema della presente Convenzione, autorizzando contestualmente il Dirigente responsabile della S.U.A. alla sottoscrizione della medesima;
- la Delibera del C.S. n.09 del 09.04.2025, a mezzo della quale l'A.S.P. *Marchese Filippo de Piccolellis* ha approvato lo schema della presente Convenzione, autorizzando contestualmente il Commissario Straordinario Dott. Salvatore Speranza alla sottoscrizione della medesima.

Tutto quanto sopra, e con precisazione che le premesse e gli atti ivi richiamati formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

QUALIFICAZIONE GIURIDICA, AMBITO DI OPERATIVITA' E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Foggia (di seguito "S.U.A.") è un servizio incardinato organicamente e funzionalmente nella dotazione organica della Provincia di Foggia ed opera con funzioni di:
 - stazione unica appaltante per la Provincia di Foggia e per tutti gli Enti che abbiano aderito alla presente Convenzione (di seguito "Enti aderenti") relativamente all'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del combinato disposto dell'articolo 63 comma 1 del Codice e dell'articolo 1 comma 88 della Legge 07.04.2014 n. 56;
 - supporto amministrativo agli Enti aderenti ai sensi dell'articolo 19 comma 1 lettera l) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, e dell'articolo 1 comma 85 lettera d) della Legge 07.04.2014 n. 56.
2. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la S.U.A. e l'Ente aderente in caso di delega, sia in forma singola che in forma congiunta, per lo svolgimento delle procedure di affidamento di contratti per lavori ed acquisto di beni o servizi per importi pari o superiori alla soglia prevista per gli affidamenti diretti di cui all'articolo 50 comma 1 lettera a) e b) del Codice e delle procedure negoziate senza bando di cui all'articolo 50 comma 1 lettere c), d) ed e). Con riferimento alle procedure negoziate di lavori la S.U.A. gestirà esclusivamente le procedure negoziate di importo superiore ai 500.000 euro in linea con l'art. 62 comma 1 del codice dei contratti.
3. In ogni caso, le soglie di cui al precedente comma 2 devono intendersi automaticamente aggiornate alle eventuali successive modificazioni normative.
4. La piattaforma di e-procurement "certificata" verrà messa a disposizione degli Enti aderenti alla S.U.A. per l'espletamento delle procedure di cui all'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che esulano dalla convenzione e che i singoli Enti aderenti svolgeranno in autonomia: acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro.
5. Non sono delegabili alla S.U.A.:
 - gli affidamenti per i quali risulti obbligatorio per l'Ente aderente ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore di riferimento;
 - i contratti esclusi dall'applicazione del Codice ai sensi degli articoli 13, 56 e 181;
 - le procedure di affidamento diretto;
 - le procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile disciplinate dall'articolo 140 del Codice.
6. L'adesione alla S.U.A. è gratuita; il conferimento di delega di gara o l'accesso ai servizi di supporto amministrativo comportano l'onere per l'Ente aderente di rimborsare alla S.U.A. i relativi costi di gestione e le spese nella misura indicata al successivo articolo 10.
7. La sottoscrizione della presente Convenzione presuppone l'adempimento di ogni eventuale obbligazione dell'Ente verso la S.U.A. per precedenti gare espletate.

Articolo 2

DECORRENZA, DURATA E DIRITTO DI RECESSO

1. La presente Convenzione decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione ed ha validità a tempo indeterminato, fatto salvo l'esercizio del diritto di recesso di entrambe le Parti.
2. Il diritto di recesso deve essere esercitato mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla data in cui il recesso vuole essere fatto valere.
3. In caso di esercizio del diritto di recesso la S.U.A., salvo diverso accordo, porterà a termine per quanto di propria competenza le procedure di gara il cui bando risulti già pubblicato o l'invito già trasmesso alla data di ricezione della comunicazione pec di cui al comma precedente, mentre restituirà all'Ente aderente gli atti relativi ai procedimenti che non abbiano ancora raggiunto tale fase.

Articolo 3

ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE STRUMENTALE DELLA S.U.A.

1. La S.U.A. opera presso gli uffici della Provincia e si avvale delle attrezzature e dei sistemi informatici messi a disposizione da quest'ultima.
2. Nella gestione delle procedure di affidamento la S.U.A. utilizza esclusivamente strumenti di *e-procurement*, scegliendo a proprio insindacabile giudizio il tipo di piattaforma telematica da utilizzare.
3. Le attività della S.U.A. si svolgono esclusivamente attraverso il portale web raggiungibile dal sito <http://www.provincia.foggia.it/> e a mezzo della propria piattaforma di e-procurement "certificata" e, pertanto, interoperabile con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) nella gestione di tutte le fasi (programmazione, la progettazione, la pubblicazione, l'affidamento e l'esecuzione) dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.
4. Gli oneri di funzionamento della S.U.A. sono sostenuti dalla Provincia di Foggia, salvo rimborso da parte degli Enti aderenti nella misura indicata nel successivo articolo 10.
5. La dotazione di personale della S.U.A. è definita dagli organi competenti della Provincia di Foggia, che è responsabile del trattamento economico del personale dedicato per il quale si rinvia a specifico regolamento di competenza.
6. La S.U.A. è diretta dal Dirigente del Settore Appalti, S.U.A., Contratti che sovrintende all'espletamento delle procedure di individuazione del contraente ed ha competenza esclusiva in merito alla sottoscrizione dei bandi, disciplinari, lettere d'invito, nomina dei Seggi di gara, determinazioni di nomina di Commissione e di aggiudicazione immediatamente efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, ed esiti di gara. Il Dirigente non è competente nella parte riferita alla stipula del contratto con riferimento alla S.U.A. mentre è competente nel caso di appalti effettuati con la centrale di committenza interna.
7. La S.U.A. funziona secondo le modalità di organizzazione definite nell'apposito Regolamento provinciale che viene allegato alla presente convenzione per farne parte integrante e sostanziale. Eventuali modifiche del Regolamento saranno tempestivamente comunicate agli Enti aderenti.

Articolo 4

DELEGA DI GARA IN FORMA SINGOLA O CONGIUNTA

1. L'Ente aderente può delegare alla S.U.A. singole procedure di gara attribuendo a quest'ultima la gestione giuridico – amministrativa della procedura di individuazione del contraente.
2. Analogamente, due o più Enti aderenti possono delegare congiuntamente alla S.U.A. lo svolgimento di una gara, da gestire con un'unica procedura, anche per lotti territoriali; in tal caso tutti gli Enti deleganti sono soggetti alle prescrizioni contenute nella presente Convenzione, e sono altresì chiamati a condividere integralmente le scelte procedurali di propria competenza, garantendo nei loro rapporti interni un'opportuna collaborazione e coordinamento.
3. In ipotesi di delega di gara congiunta gli Enti aderenti trasmettono alla S.U.A., unitamente alla documentazione per la presa in carico della delega, il provvedimento di individuazione dell'Ente capofila con indicazione del RUP che assumerà, nei rapporti con la S.U.A., il ruolo di unico referente per l'intera procedura.
4. In ogni caso la S.U.A. può rifiutare il mandato in caso di mancato o insufficiente accordo fra gli Enti aderenti facenti parte del raggruppamento.

Articolo 5

NOMINA DEI SOGGETTI RESPONSABILI

1. Per ciascun affidamento svolto in applicazione della presente Convenzione:
 - a) l'Ente aderente nomina il Responsabile Unico del Progetto (RUP), che svolge le funzioni di cui all'articolo 15 del Codice relativamente alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del lavoro pubblico e del servizio e della fornitura, che non siano specificatamente attribuite ad altri soggetti;
 - b) al Dirigente della S.U.A., a cui sono demandati i compiti del Responsabile di affidamento (art. 7 comma 1 lettera a) dell'allegato I.2 del codice dei contratti) spetta l'esercizio di tutte le funzioni delegate alla S.U.A. in forza della Convenzione, fatta salva l'eventuale sua sostituzione in caso di assenza o impedimento secondo quanto previsto da regolamenti e provvedimenti interni della Provincia;
 - c) è facoltà del Dirigente S.U.A. disporre deleghe di funzioni secondo quanto prescritto da regolamenti della Provincia di Foggia.
2. Il RUP ed il Dirigente S.U.A. coordinano le proprie attività, ferme restando le funzioni del RUP riportate all'art. 7 dell'allegato I.2 del codice dei contratti.

Articolo 6

AVVIO DELLA SINGOLA PROCEDURA DI GARA

1. Nel momento in cui l'Ente aderente intende avviare una gara trasmette all'indirizzo PEC del protocollo dell'Ente protocollo@cert.protocollo.foggia.it tutta la documentazione di gara definitivamente completa e regolare, compresa la Determinazione a contrarre di indizione della gara.
2. A seguito della presa in carico della procedura, tutte le richieste di modifica o integrazione della documentazione trasmessa, o dei termini e modalità di svolgimento della gara che comunque incidono sulle tempistiche di pubblicazione della stessa, devono essere comunicate tempestivamente alla S.U.A. con la stessa modalità di cui al precedente comma 1.
3. L'attività della S.U.A. viene organizzata seguendo il criterio della priorità di arrivo, ovvero di protocollazione. In casi eccezionali, potrà derogare dal criterio della priorità di arrivo, se vi siano ragioni di particolare urgenza, in base alle informazioni fornite dagli Enti aderenti e, comunque, oggetto di valutazione da parte della S.U.A.;
4. Qualora nel corso della procedura di affidamento si verificano eventi imprevisti idonei ad incidere sulle tempistiche, la S.U.A. ne dà compiuta informazione all'Ente aderente.

Articolo 7

ALBO OPERATORI ECONOMICI DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

1. Per le procedure di aggiudicazione di cui all'articolo 50 del D. Lgs n. 36/2023, aventi ad oggetto contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, la Provincia di Foggia utilizza propri Elenchi di Operatori economici per la selezione degli operatori da invitare alle procedure di gara gestite dalla S.U.A.
2. L'utilizzo degli Elenchi è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza ed equa rotazione.
3. L'Ente aderente che si avvale dei suddetti Elenchi, indica espressamente nella decisione di contrarre che gli operatori economici da invitare saranno individuati attingendo dallo specifico Elenco tenuto dalla Provincia di Foggia, individuato in relazione al tipo ed al valore della prestazione da eseguire.
4. L'utilizzo degli Elenchi è un servizio che la Provincia di Foggia offre agli Enti aderenti alla Convenzione in relazione allo svolgimento di gare delegate o svolte in autonomia, e non comporta oneri economici a carico di questi ultimi.

Articolo 8

ADEMPIMENTI A CARICO DELLA S.U.A.

1. Con la presa in carico della procedura di gara la S.U.A. si riserva di effettuare un controllo circa la completezza e coerenza della documentazione tecnica presentata dall'Ente aderente, con riferimento esclusivamente ai requisiti di partecipazione di ordine speciali, gli elementi di valutazione delle offerte e i criteri motivazionali cui dovrà attenersi la Commissione Giudicatrice in fase di valutazione delle offerte; in ogni caso, la S.U.A. ha facoltà di esprimere osservazioni o indicazioni all'Ente aderente, il quale decide

sotto la propria esclusiva responsabilità in ordine all'individuazione definitiva degli elementi di valutazione.

2. In relazione alle procedure di gara che ha preso in carico la S.U.A. provvede ad espletare le seguenti attività:

- a) assistenza giuridico – amministrativa agli Enti aderenti e promozione dell'esercizio associato della funzione di stazione appaltante per incrementare i livelli di efficacia ed efficienza delle attività di realizzazione di lavori pubblici e di approvvigionamento di beni e servizi;
- b) in caso di procedura negoziata, individuazione dei soggetti da invitare alla procedura mediante ricorso agli Elenchi degli Operatori Economici della Provincia di Foggia, attraverso l'algoritmo reso disponibile dalla piattaforma telematica di negoziazione;
- c) eventuale gestione della procedura di manifestazione di interesse, da esperire prima dell'indizione della gara: la S.U.A. elabora e pubblica l'avviso esplorativo e procede in seno a tale sub-procedura ai sensi della successiva lettera d) per quanto compatibile;
- d) gestione integrale della procedura di gara telematica fino alla proposta di aggiudicazione e alle successive verifiche di legge - nel dettaglio:
 - predisposizione e sottoscrizione degli atti di gara (bando di gara / disciplinare / lettera d'invito) con relativa compilazione del portale telematico, ovvero inoltro degli inviti a presentare offerta in caso di procedura ristretta o negoziata;
 - pubblicazioni sul proprio sito Amministrazione Trasparente e Albo pretorio, per gli atti di propria competenza, previste dalla normativa vigente;
 - gestione delle richieste di chiarimenti presentate dai concorrenti e pubblicazione in piattaforma telematica delle risposte formulate dal RUP;
 - nelle procedure con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
 - costituzione del seggio di gara con presenza del RUP dell'Ente Aderente e svolgimento delle sedute amministrative;
 - determinazione di nomina della commissione giudicatrice;
 - pubblicazione sul portale telematico delle informazioni prescritte dalla legge in relazione alla composizione della Commissione;
 - convocazione delle sedute di gara tecniche ed economiche;
 - trasmissione alla Commissione Giudicatrice della documentazione relativa alle offerte tecniche per lo svolgimento delle relative sedute di gara;
 - pubblicazione sul portale telematico dei verbali di ogni seduta di gara;
 - a conclusione della seduta economica, formulazione e pubblicazione della proposta di aggiudicazione;
 - nelle procedure con ricorso al criterio dell'offerta al prezzo più basso:
 - costituzione del seggio di gara, con presenza del RUP dell'Ente Aderente, e svolgimento delle sedute amministrative ed economiche;

- pubblicazione sul portale telematico dei verbali di ogni seduta di gara;
 - a conclusione della seduta economica, formulazione e pubblicazione della proposta di aggiudicazione;
 - in ogni caso, nelle sedute di gara di propria competenza la S.U.A. adotta e comunica i provvedimenti di cui all'art. 90 comma 1 lettera d) del Codice, che restano a firma del R.U.P.;
 - inoltre al RUP, per la valutazione di competenza, delle eventuali offerte anomale e della documentazione fornita dagli operatori economici per la verifica della congruità dell'offerta e del costo manodopera;
 - segnalazioni ad ANAC in relazione alle proprie competenze;
 - verifiche di legge in capo al primo e secondo operatore economico in graduatoria e gestione del sistema FVOE di ANAC;
 - visibilità sul portale telematico al RUP della relativa procedura di gara, al fine di scaricare qualsiasi documento prodotto sia dalla S.U.A. (bando, disciplinare o lettera di invito, quesiti e risposte, avvisi di sedute, determine di nomina commissione, verbali, esito di gara, verifiche effettuate agli operatori economici, determinazione di aggiudicazione efficace) sia dagli operatori economici partecipanti (documentazione amministrativa, tecnica, economica). Nel caso di procedure negoziate, il RUP potrà accedere alla visione degli operatori economici invitati solo al termine della scadenza della presentazione offerte;
 - disposizione della determinazione di aggiudicazione immediatamente efficace, in seguito alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente ai sensi dell'art 17 comma 5 del Codice;
 - comunicazioni di cui all'articolo 90 comma 1 lettere b), c) del Codice;
 - pubblicazione degli esiti di gara;
 - gestione integrale delle istanze di accesso agli atti pervenute da parte di operatori economici;
3. In ogni caso la S.U.A. tiene informato l'Ente aderente circa ogni sviluppo della procedura delegata.

Articolo 9

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ENTE ADERENTE

1. In caso di delega di gara, singola o congiunta, l'Ente - o gli Enti aderenti, restano gli unici titolari dell'intervento di acquisizione dell'opera, bene o servizio, essendo demandate alla S.U.A. unicamente funzioni strumentali all'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario.
2. In particolare, restano di competenza del singolo Ente aderente:
 - a) la programmazione e l'individuazione dell'intervento da affidare;
 - b) l'integrale progettazione dei lavori, servizi o forniture;
 - c) la nomina del Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'articolo 15 del Codice;I RUP di ciascun Ente aderente dovranno:
 - accreditarsi presso la piattaforma dell'ANAC, creando un "profilo" di RUP e collegandolo al Centro di costo creato appositamente per ogni Ente aderente, indicando il Codice AUSA 0000162182, della

Provincia di Foggia. Il nominativo del RUP accreditato presso la piattaforma dell'ANAC, con l'indicazione dei relativi dati anagrafici completi e del provvedimento di nomina, deve essere trasmesso alla S.U.A. al fine dell'assegnazione delle credenziali di accesso al Sistema Informativo e-procurement della Provincia di Foggia;

- effettuare, successivamente alla registrazione nella piattaforma di e-procurement "certificata" della Provincia di Foggia, interoperabile con la BDNCP, il primo accesso con la Password (codice fiscale) e credenziale creata (che potrà modificare dopo il primo accesso) e abilitare il proprio "SPID o CIEE" che gli consentirà i successivi accessi nel portale telematico al fine di gestire digitalmente tutte le fasi di sua competenza per il corretto espletamento della procedura di gara, dall'acquisizione e perfezionamento del CIG alla trasmissione, con le giuste tempistiche, delle informazioni al sistema BDNCP per la pubblicazione della gara di legge. Resta di competenza della S.U.A. la pubblicazione definitiva della procedura di gara sul portale telematico.
- d) l'approvazione del progetto da porre a base di gara, da inoltrare alla S.U.A. unitamente alla relativa deliberazione/determinazione di approvazione, a tutti i relativi allegati ed al Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) o Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- e) la verifica e la validazione del progetto (in caso di lavori), con trasmissione alla S.U.A. del relativo verbale;
- f) l'adozione della decisione di contrarre con indicazione del CUI ed eventuale CUP, della tipologia di procedura per lo svolgimento della gara, dei requisiti di partecipazione, del criterio di aggiudicazione, dell'eventuale individuazione dei criteri e pesi di valutazione e della modalità di gestione della procedura (in caso di aggiudicazione con OEPV) nonché, l'indicazione dell'impegno di spesa per la quota di rimborso delle spese gestionali spettanti alla S.U.A.. La decisione di contrarre deve altresì contenere espressamente la delega alla S.U.A. alla gestione della procedura di gara, dell'eventuale procedura di manifestazione di interesse, e l'intenzione di avvalersi dell'Elenco degli Operatori Economici della Provincia per l'individuazione degli operatori da invitare;
- g) l'elaborazione da parte del RUP delle risposte ad eventuali richieste di chiarimenti formulate dai concorrenti, ed inoltre delle medesime alla S.U.A. entro e non oltre due giorni antecedenti la data di scadenza per la relativa pubblicazione sulla piattaforma telematica;
- h) l'eventuale valutazione delle offerte anomale, della congruità dell'offerta e del costo della manodopera da parte del RUP;
- i) le pubblicazioni sul proprio sito Amministrazione Trasparente, per gli atti di propria competenza, previste dalla normativa vigente;
- j) l'eventuale escussione della cauzione provvisoria;
- k) la predisposizione e la stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario;
- l) le comunicazioni di cui all' 90 comma 1 lettera e) del Codice.

3. L'Ente aderente è tenuto a far pervenire tempestivamente alla S.U.A. tutta l'ulteriore documentazione e informazioni che la stessa dovesse richiedere in quanto utili ai fini dell'istruzione e dello svolgimento della procedura di gara delegata.
4. Resta fermo l'obbligo per l'Ente aderente di ottemperare agli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero sorgere a suo carico in relazione a modifiche o integrazioni normative, o ad accordi sottoscritti tra la S.U.A., la Prefettura di Foggia, la Guardia di Finanza o altre Autorità Pubbliche preposte alla vigilanza in materia di affidamenti pubblici.

Articolo 10

COSTI DI PROCEDURA A CARICO DELL'ENTE ADERENTE

1. Gli Enti aderenti contribuiscono alle spese di gestione delle attività della S.U.A., provvedendo ad individuarle preventivamente nei quadri economici di progetto, nell'ambito delle somme a disposizione dell'Amministrazione.
2. L'impegno di spesa per la somma spettante alla S.U.A. viene effettuato con la decisione di contrarre, adottata dall'Ente aderente ai sensi dell'art. 17, comma 1 del codice dei contratti.
3. L'Ente aderente si impegna a rimborsare alla S.U.A. i costi di gestione della gara delegata, secondo le seguenti percentuali:
 - a) 0,50% sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta fino ad € 500.000,00;
 - b) 0,40% sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 500.000,00 ed € 2.000.000,00, da calcolarsi, in aggiunta alla quota di cui al precedente accapo, sulla parte eccedente gli € 500.000,00;
 - c) 0,20% sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta compresi tra € 2.000.000,00 ed € 5.000.000,00, in aggiunta alla quota di cui al precedente accapo, da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 2.000.000,00;
 - d) 0,10% sull'ammontare dei lavori, servizi o forniture per importi a base d'asta oltre € 5.000.000,00, da calcolarsi, in aggiunta alla quota di cui al precedente accapo, sulla parte eccedente gli € 5.000.000,00.
4. Nell'ambito delle spese di gestione della S.U.A. versate dagli Enti aderenti una quota parte è destinata all'incentivo per le funzioni tecniche, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente aderente, nei limiti dell'art. 45 comma 8 del codice dei contratti e secondo le modalità riportate nel vigente regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per gli incentivi per funzioni tecniche.
5. L'atto di attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche è di competenza del Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti sia in fase preventiva, nell'indicazione delle professionalità necessarie al gruppo di lavoro, sia in fase successiva, nella liquidazione finale degli incentivi stessi, cui provvederà sulla base degli atti di affidamento degli incarichi e dell'effettiva partecipazione dei soggetti impiegati.
6. L'importo dell'incentivo per le funzioni tecniche non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di gara si verificano dei ribassi.
7. Sono direttamente a carico dell'Ente aderente:

- a) I compensi spettanti ai componenti della Commissione Giudicatrice (se dovuti);
 - b) L'eventuale pagamento ad ANAC (contributo di gara);
8. Il versamento dei costi di gestione della gara delegata deve essere eseguito entro trenta giorni dalla richiesta di pagamento che viene trasmessa tramite protocollo, congiuntamente alla determinazione di aggiudicazione e all'esito dell'appalto. Del mandato di pagamento l'Ente aderente da tempestiva comunicazione alla S.U.A., al fine di consentire l'attivazione delle successive procedure di gara. Il mancato o tardivo versamento delle somme dovute a titolo di rimborso di cui al precedente comma 3 costituisce dunque per la S.U.A. motivo fondante il rifiuto ad accettare successive deleghe di gara da parte dell'Ente insolvente, e giustificato motivo di esercizio del diritto di recesso unilaterale dalla presente Convenzione.
9. La corresponsione della quota S.U.A., disposta a favore della Provincia di Foggia, deve essere versata sul conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia, il cui numero è 00060754 e il mandato di pagamento deve contenere nella causale il numero e l'oggetto della gara di riferimento.
10. In caso di ripetizione della procedura di gara a seguito di gara deserta, non aggiudicata o revocata, se la documentazione di gara non subisce variazioni il costo di gestione per la procedura reindetta è dimezzato.

Articolo 11

SEGGIO E COMMISSIONI DI GARA DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del codice di contratti, la valutazione delle offerte è effettuata da un Seggio di gara, anche monocratico, composto dal personale della Settore Appalti, SUA, Contratti, per quanto attiene al ruolo di segretario e testimone (nominati dal Dirigente del suddetto Settore) e dal RUP. Nessun compenso è dovuto per tutti i componenti del Seggio di gara. Il Seggio di gara è composto dal RUP, che esercita funzioni di funzione di coordinamento e controllo, da un testimone e un segretario verbalizzante, nominati direttamente dal Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti tra i funzionari o istruttori in servizio presso la C.U.C. interna della Provincia di Foggia.
2. La nomina della Commissione giudicatrice di gara, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del codice dei contratti è disposta solo con riferimento alle procedure di affidamento condotte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.
3. La Commissione giudicatrice di gara è nominata con determinazione del Dirigente del Settore Appalti, SUA e Contratti.
4. La Commissione giudicatrice di gara, ai sensi dell'art 93 comma 3 del codice dei contratti, è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni.

5. Per le procedure sottosoglia, il **Presidente** della Commissione giudicatrice è scelto direttamente dal Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti tra i Dirigenti o funzionari iscritti nell'elenco dei Commissari della Provincia di Foggia, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali e nel rispetto del principio di rotazione;
6. Per le procedure soprasoglia, il **Presidente** della Commissione giudicatrice è scelto direttamente dal Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti, tra i Dirigenti iscritti nell'elenco dei Commissari della Provincia di Foggia, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, in linea con l'art.107 comma 3 del d.lgs. 267/2000 lettera a) e dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, e nel rispetto del principio di rotazione.
7. I **Componenti** della Commissione giudicatrice di gara sono scelti dal Dirigente del Settore dell'Ente aderente che indice la gara, indicati formalmente al Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti, tra i Dirigenti, i funzionari o istruttori laureati iscritti nell'elenco dei Commissari della Provincia di Foggia, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, fermo restando quanto riportato al comma 4, e nel rispetto del principio di rotazione;
8. Le spese dei Commissari di gara nel caso di liberi professionisti o dipendenti di altre Amministrazioni, compresa l'Amministrazione Provinciale di Foggia, sono a carico dell'Ente Aderente che indice la gara. Nessun compenso spetta ai commissari di gara scelti tra i dipendenti dell'Ente aderente. Le spettanze dovute ai commissari di gara sono riportate nella Deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 44 del 04/03/2025.

Articolo 12

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PATTO DI INTEGRITA'

1. La S.U.A. e l'Ente aderente reciprocamente assumono formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, lealtà, trasparenza, correttezza e riservatezza.
2. Le Parti firmatarie prendono atto che la Provincia di Foggia ha approvato il Patto di Integrità tra la Provincia e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento di contratti pubblici espletate dalla Provincia stessa, anche in qualità di Stazione Unica Appaltante.
3. Tale Patto si applica a tutte le procedure di affidamento sopra e sotto la soglia comunitaria e la relativa accettazione da parte degli operatori economici rappresenta condizione indispensabile per l'ammissione alla procedura di gara.
4. L'Ente delegante segnala alla S.U.A. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara di cui vengano a conoscenza.

Articolo 13

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. In relazione a procedure di gara delegate è di competenza dell'Ente aderente, che assume anche tutti i relativi oneri, la gestione dei contenziosi sotto qualsiasi forma instaurati da soggetti terzi, connessi all'espletamento delle procedure di affidamento delegate ai sensi della Convenzione.
2. Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione, rientrando in ipotesi di giurisdizione esclusiva, sarà devoluta alla competenza del Giudice amministrativo.

Articolo 14

RINVIO DINAMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO

1. Per quanto non previsto dalla presente Convenzione trovano applicazione le norme del Codice civile e tutte le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, nonché dai principi generali dell'Ordinamento Giuridico.
2. In ogni caso, le disposizioni della presente Convenzione che recano riferimenti al Codice nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti ai contratti pubblici, si intendono automaticamente adeguate alle eventuali modificazioni ed integrazioni sopravvenute.
3. La presente Convenzione recepirà, inoltre, in via automatica tutte le eventuali modifiche normative che comunque incidano sulla materia e gli istituti trattati.

Articolo 15

REGISTRAZIONE

1. La presente Convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16 allegato b) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26.10.1972 e ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26.04.1986, ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali sono utilizzati dagli Enti sottoscrittori per i soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente in materia.

Art. 17

Sottoscrizione

1. Il presente atto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

Data,/....../2024

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la S.U.A. Provincia di Foggia

Per l'A.S.P. *Marchese Filippo de Piccolellis*

Ing Antonello De Stasio

Dott. Salvatore Speranza