

MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Prot. 279/8 del 04.06.2025

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N.18

OGGETTO: Conferimento incarico consulenza del lavoro, compilazione cedolini paga inclusi adempimenti obbligatori connessi.
CIG: B726378D41 Gara: G02258

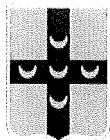
Oggi, 04 Giugno 2025, presso la sede dell'A.S.P. *Marchese Filippo De Piccolellis*, il Commissario Straordinario Dott. Salvatore Speranza, nominato con D.P.G.R. Regione Puglia n.56 del 30.01.2025, assistito dall'Avv. Immacolata Panettieri, nella qualità di Direttore Generale dell'Ente, ha adottato la seguente deliberazione riferita all'oggetto.

---==oo0oo==---

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che

- il Commissario Straordinario Avv. Davide Emanuele, con nota prot.468/7 del 21.09.2023, ha rassegnato le proprie dimissioni con effetto immediato e non revocabili;
- l'Ente è attualmente sprovvisto di risorse umane stante la revoca delle delibere assunzionali nn. 40,41 e 42 del 02.10.2009 e n. 19 del 22.06.2012 per illegittimità e violazione delle disposizioni di legge e che pertanto unica unità lavorativa è il D.G. dell'ASP *Marchese Filippo de Piccolellis*;
- l'assenza dei parametri economici e patrimoniali della spesa nel rispetto dell'equilibrio sostanziale del bilancio dell'Ente, condizione ulteriore rispetto agli equilibri di cui all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011, ha determinato una protratta incapacità assunzionale;
- l'ASP non ha in organico figure professionali interne che possano adempiere all'attività di consulente del lavoro con compiti di elaborazione cedolini paga ed adempimenti obbligatori previsti per legge e relativi alla gestione con INPS ed INAIL, oltre alle trasmissioni telematiche normativamente disposte;
- per lo svolgimento del servizio è necessario ed urgente rivolgersi a figure professionali esterne, qualificate e specializzate;
- che la nomina del nuovo Commissario Straordinario dell'ASP "*Marchese Filippo de Piccolellis*" è avvenuta solo in data 31.01.2025. Tale avvicendamento nella *governance* ha comportato la necessità di procedere, in via prioritaria, ad una ricognizione complessiva della situazione contabile e gestionale dell'Ente, oltre l'approvazione di due bilanci di previsione pregressi non ancora formalmente adottati, nonché dei bilanci consuntivi relativi agli esercizi 2023 e 2024;
- che tali adempimenti hanno inevitabilmente assorbito risorse e tempi tecnico-amministrativi significativi, determinando uno slittamento fisiologico delle attività istruttorie e deliberative anche con riferimento agli affidamenti;
- che l'incarico professionale avrà ad oggetto la compilazione cedolini paga inclusi adempimenti obbligatori che vengono riportati qui di seguito: *Caricamento anagrafiche eventuali dipendenti nuovi assunti*;



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

elaborazione libro unico dei lavoratori subordinati e parasubordinati; conteggi e predisposizione F24; conteggi malattie, maternità, permessi L.104, congedi; eventuali conteggi per cessioni del quinto e per pignoramenti stipendi; conteggi per infortuni/malattie professionali; stesura denunce infortuni INAIL e PS; conteggi straordinari; gestione detrazioni d'imposta per lavoro dipendente e carichi familiari; conguagli per assistenza fiscale; conteggi assegni nucleo familiare; elaborazione e trasmissione mensile mod. Uniemens; redazione mod. DMA e invio telematico ex INPDAP; elaborazione di prospetti di costo mensili con suddivisione per centri di attività; elaborazione prospetti ferie con suddivisione per centri di attività; prospetto oneri differiti con suddivisione per centri di attività; stampa prospetto dei netti con suddivisione per centri di attività; file degli importi mensili netti; gestione enti bilaterali e fondi di previdenza complementare; calcolo e denunce obbligatorie per fondi dirigenti se previsti; preparazione modelli CUD; autoliquidazione INAIL; eventuale richiesta riduzione presunto per calcolo rata autoliquidazione INAIL; rateazione premi INAIL; fornitura dati INAIL da consegnare al consulente fiscale; conguaglio previdenziale e fiscale in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno; calcolo accantonamento TFR in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno e relativo inoltro all'INPS; gestione dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR; richieste DURC per conto dell'Ente; redazione mod. 770 semplificato e invio telematico; elaborazione e fornitura conteggi deduzione IRAP (parte lavoratori); invio scadenziario mensile contratti a richiesta; oltre ogni altro adempimento obbligatorio dovuto ad aggiornamenti normativi che eventualmente non fosse incluso nell'elenco;

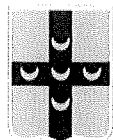
Considerato che

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 150.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art.50, comma 1, lettera b) del codice dei contratti, le Stazioni Appaltanti possono procedere per affidamenti di contratti di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
- che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP.
- l'art.52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicato, nel proprio sito web;
- è stato acquisito il CIG: B726378D41;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è l'Avv. Immacolata Panettieri;
- il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;

Visto

l'art. 49, comma 6 del d.lgs. 36/2023, a mente del quale, con riferimento al principio di rotazione, "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.";

Dato atto che



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

è stata chiesta la disponibilità allo Studio di Consulenza Commerciale ed Aziendale Prof. Dott. Alberto Cavallo con sede in Foggia alla via Zuretti 11/13 ed in particolare alla Dott.ssa Caterina Cavallo in ordine alla gestione di tutti gli adempimenti scaturenti dai rapporti di lavoro in capo all'Azienda con i vari Enti previdenziali ed assistenziali, ivi incluse trasmissioni telematiche di tutte le pratiche ad essi connesse, consulenza su posizioni lavorative in essere e a definirsi, elaborazione e trasmissione mod. 770;

Vista

la disponibilità della Dott.ssa Caterina Cavallo ad assistere l'ASP con una previsione di spesa di € 30,00 (trenta/00) mensili per cedolino, ivi comprese tutte le attività obbligatorie connesse innanzi indicate, precisando che al momento la elaborazione è relativa a n.2 cedolini mensili;

Rilevata

pertanto, la necessità dell'Ente di affidare l'incarico alla consulente Dott.ssa Caterina Cavallo, C.F. CVLCRN86H48D643R dello Studio di Consulenza Commerciale ed Aziendale - Prof. Dott. Alberto Cavallo, con sede in Foggia alla via Zuretti 11/13 P.IVA03914350719 relativo alla gestione di tutti gli adempimenti scaturenti dai rapporti di lavoro in capo all'Azienda con i vari Enti previdenziali ed assistenziali, ivi incluse trasmissioni telematiche di tutte le pratiche ad essi connesse, consulenza su posizioni lavorative in essere e a definirsi, elaborazione e trasmissione mod. 770;

Dato atto che

- in ogni momento, fatta salva la volontà delle parti, l'oggetto del mandato professionale potrà essere integrato o modificato, sulla base delle effettive esigenze dell'ASP e le parti si riservano, altresì, la possibilità di recedere unilateralmente dalla convenzione per precipue e sopravvenute esigenze aziendali e professionali senza alcun obbligo di motivazione;
- che l'incarico ha la durata di 12 mesi dal 01.01.2025, per le motivazioni tutte esposte in premessa, e fino al 31.12.2025 salvo eventuale proroga tecnica di mesi sei (6);

Visto

lo schema di convenzione professionale, ove sono dettagliate le condizioni che regolano i rapporti tra l'ASP conferente ed il professionista e che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ove sono dettagliate le condizioni relative al servizio *de quo*;

Verificato

il possesso del requisito di regolarità contributiva della professionista attraverso l'acquisizione del DURC on line;

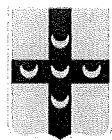
Precisato

che il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i. ed acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Valutata

la congruità e convenienza dell'offerta pervenuta ed il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

Richiamato



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

l'art. 17, comma 2 del d.lgs. 36/2023 che prevede in caso di affidamento diretto, l'adozione da parte della stazione appaltante di una determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, il possesso dei requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato

che nel caso di specie possano essere considerati rispettati tutti i principi sopra richiamati, poiché risulta adeguatamente dettagliato il possesso dei requisiti necessari, la rispondenza della prestazione offerta nell'interesse pubblico della tutela amministrativa da soddisfare, la congruità del prezzo in rapporto alla qualità e quantità della prestazione con riferimento alle vigenti condizioni di mercato;

Visti

- lo schema di contratto professionale, che in copia si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- il bilancio economico preventivo anno 2025 e pluriennale 2025, 2026 e 2027 approvati con Delibera del C.S. n. 07 del 02.04.2025;

Vista

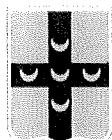
la Legge Regionale 30.09.2004 n. 15 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il Regolamento della Regione Puglia 28.01.2008, n. 1;

Visto il vigente Statuto dell'ASP *Marchese Filippo de Piccolellis*;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.S. n. 45 del 01.12.2022;

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di conferire** alla Dott.ssa Caterina Cavallo C.F. CVLCRN86H48D643R, consulente del Lavoro con Studio in Foggia alla via Zuretti 11/13 P.IVA 03914350719, l'incarico di consulenza del lavoro e delle relative attività tutte analiticamente specificate in premessa;
3. **di dare atto** che l'incarico, per le motivazioni tutte esposte in premessa che qui si abbiano per ripetute e trascritte, ha una durata dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2026 con eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei) e che il compenso complessivamente dovuto per le prestazioni indicate è di € 951,60 che così si specifica: € 750,00 per compenso (€ 30,00 per cedolino/busta paga, oltre quello relativo alla 13^a mensilità ed è comprensivo delle attività connesse alla elaborazione, tutte riportate in premessa), IVA € 171,60 e CAP(4%) € 30,00, con la precisazione che al momento la elaborazione è relativa a n.2 cedolini mensili (conto di costo Budget 2025 – 68/05/386);
4. **di autorizzare** la liquidazione ed il pagamento delle competenze dovute, senza necessità di ulteriore atto ma a presentazione di regolare fattura;
5. **di notificare** il presente provvedimento alla consulente incaricata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: caterinacavallo@sicurezzapostale.it;
6. **di disporre** che la presente, recante esecutività immediata, venga affissa per dieci giorni consecutivi all'Albo informatico dell'ASP *Marchese Filippo De Piccolellis*.



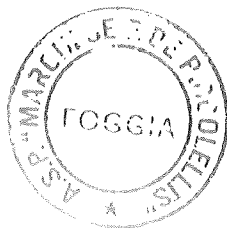
MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Esaminata la sopraestesa deliberazione si esprime **parere favorevole di regolarità tecnica**

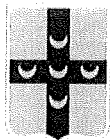
Il Direttore Generale
Avv. Immacolata Panettieri

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
Avv. Immacolata Panettieri



Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Speranza



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Prot. 288/7 del 10/06/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

☒ Rimarrà/ E' stata affissa all'Albo Pretorio ed Informatico dell'ASP

Dal 10/06/2025 al 20/06/2025

☐ Con opposizione.....

☐ Senza opposizione.....

Foggia, li 10/06/2025



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Salvatore Speranza

Salvatore Speranza